

**Reisekostenabrechnung**  
 über die im Auftrag des Imkerverbandes Berlin e.V. ausgeführte Dienstreise

des/der .....  
 aus .....  
 Anschrift

**Zweck und Ziel der Reise:** .....  
 .....

vom ....., .....Uhr, bis ....., ..... Uhr = ..... Tage

	<b>Betrag</b>
<b>1. Fahrtkosten</b>	
a) Bahn/Bus (Fahrkarten beifügen) .....	€
b) PKW ..... km x € 0,30 .....	€
Kennzeichen: .....	
<b>2. Unterkunft</b>	
a) pauschal ..... Nächte x € 20,00 .....	€
b) lt. beiliegender Hotelrechnung .....	€
<b>3. Verpflegungsmehraufwand</b> *(abzüglich Verpflegungs-/pauschale Frühstückskosten der Hotelrechnung)	
..... Tage mit 24 Stunden x € 28,00 * .....	€
..... An- und Abreisetag x € 14,00 * .....	€
..... Tage mit mehr als 8 Stunden x € 14,00 * .....	€
<b>4. Nebenkosten</b>	
lt. beiliegenden Belegen .....	€
<b>Insgesamt:</b>	<b>€</b>
	=====

**Bankverbindung:**

Name der Bank: .....

Kontonummer: .....

BLZ: .....

Ich versichere die Richtigkeit der vorstehenden Angaben.

....., den .....

.....

Unterschrift

I. sachlich und richtig festgestellt auf  
 € .....

II. zur Zahlung angewiesen € .....  
 Berlin, den .....  
Unterschrift